

ACCIONES FORMATIVAS PRIORIZADAS POR ÁREA DE CONOCIMIENTO
AÑO 2004

ÁREA A. DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA

1. Comunicación oral y escrita
2. Hablar en público: técnicas y estrategias
3. Acoso moral en el trabajo: mobbing
4. Actuaciones preventivas. El enfoque del marco lógico como instrumento de planificación

ÁREA B. ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA

1. Gestión tributaria y recaudación en la Administración Local
2. Presupuesto y contabilidad en la Administración Local
3. Contabilidad financiera
4. Análisis de balances

ÁREA C. ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS

1. Redacción de informes
2. Formación en la práctica psicomotriz educativa y preventiva
3. Mediación familiar
4. Monitores culturales de ayuntamientos
5. Violencia de género
6. Familias multiproblemáticas. Supervisión de casos de intervención
7. Educación especial en escolares
8. Natación terapéutica II
9. Atención a colectivos de inmigrantes II
10. Alzheimer: atención al paciente, familia y cuidador
11. Educación en valores para jóvenes y adolescentes
12. Diseño y evaluación de programas de intervención social
13. Avances en drogodependencias. Patología y drogas
14. Aplicación y desarrollo de la legislación en espectáculos públicos
15. Actualización en materia de reforma del código penal
16. Cuidados paliativos a personas mayores
17. Formación en género. Perspectiva de género
18. Formación en la práctica psicomotriz terapéutica
19. Técnicas culinarias-mejora de cocina
20. Registro de documentación
21. Nutrición y dietética I y II
22. Formación psicológica integral
23. Problemáticas específicas e intervención
24. Sistema informático (PASDA)
25. Terapia familiar sistémica en drogodependencias
26. Prevención y manejo del estrés en el ámbito laboral
27. Criminalística
28. Mecánica de automóviles
29. Desescombros, salvamento y apuntalamiento

30. Conducción, manejo y mantenimiento de vehículos
31. Orientación en humos
32. Mercancías peligrosas
33. Accidentes de tráfico
34. Incendios industriales
35. Rescate en altura
36. Prácticas en galería de entrenamiento
37. Prácticas en contenedor de incendios
38. Aireamiento emocional tras intervención de impacto
39. Diagnóstico de necesidades educativas especiales (0-3 años)
40. Musicoterapia
41. Formación de monitores de desarrollo turístico
42. Gestión deportiva en el municipio
43. Derecho en el deporte
44. Organización de eventos deportivos
45. Estimulación (0-3 años)
46. La creatividad en los servicios municipales
47. Mediación familiar II
48. Planificación y organización eficaz del tiempo
49. Monitores culturales: formación de especialistas municipales en infraestructuras culturales de la provincia
50. Técnicas de gestión para mandos intermedios
51. Formación de monitores en actividades recreativas y turísticas
52. Intervención sociocultural con inmigrantes
53. Archivos municipales
54. Familias multiproblemáticas. Supervisión de casos de intervención familiar II
55. Curso de preparación de personal de limpieza
56. Gestión de proyectos e intervenciones de conservación y restauración del patrimonio I
57. Mantenimiento polivalente
58. Calidad de vida en centros residenciales. Buenas prácticas asistenciales
59. Control del transporte por la policía local
60. Organización de eventos
61. Metodología para la orientación al empleo
62. Deontología policial y régimen estatutario
63. Investigación de accidentes de tráfico nivel I
64. Intervención para la prevención de drogas desde el municipio en un plan municipal
65. Primeros auxilios

ÁREA E. INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

1. Lengua de signos como calidad de atención
2. Información y atención al público

ÁREA F. JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

1. Actualización legislativa, penal y administrativa
2. Potestad sancionadora de la Administración

ÁREA G. NUEVAS TECNOLOGÍAS. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

1. Microsoft Excel 2000, I y II
2. Microsoft Access, I y II
3. Internet y correo electrónico
4. Microsoft Word 2000
5. Microsoft PowerPoint 2000
6. Diseño gráfico I y II
7. Diseño y edición de páginas web I y II
8. Formación de teleformadores
9. WordPerfect 9
10. Autocad 14
11. ArcView, I y I
12. OpenOffice: procesador de texto
13. OpenOffice: hoja de cálculo
14. Quattro Pro
15. Presto
16. 3DStudio Viz
17. CYPE-2003: programa de cálculo de estructuras
18. Linux
19. Unix
20. Redes (diseños y tipos)
21. Seguridad informática
22. Programación (varios)
23. Sistemas de comunicaciones
24. Sistema informático (PASDA)
25. Técnicos de ordenadores

ÁREA H. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Prevención, seguridad y salud laboral
2. Transporte y almacenaje de materiales. Carga y descarga

ÁREA I. RECURSOS HUMANOS

1. Dinámicas de grupos
2. Formación de formadores
3. Calidad de los servicios
4. Gestión de nóminas y seguros sociales en la Administración Local

ÁREA K. URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

1. Urbanismo y medio ambiente
2. Licencia de obras
3. Conocimiento del nuevo reglamento
4. Urbanismo y gestión urbanística
5. Ley de ordenación urbanística de Andalucía (LOUA)
6. Obras en suelo no urbanizable

7. Protección de la legalidad urbanística
8. Actividades sujetas a calificación ambiental e informe ambiental
9. Perfeccionamiento para electricistas

ACCIONES FORMATIVAS PRIORIZADAS POR ÁREA DE CONOCIMIENTO
AÑO 2005

ÁREA A. DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA

1. Acoso moral en el trabajo
2. Mejora de la calidad

ÁREA B. ECONÓMICO PRESUPUESTARIA

1. Gestión de nóminas y seguros sociales en la Administración Pública
2. Gestión tributaria y recaudación
3. Presupuesto y contabilidad en la Administración Pública
4. Régimen de concesión de subvenciones
5. SICAL: contabilidad informatizada

ÁREA C. ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS

1. Curso de limpieza II
2. Hablar en público
3. Redacción de informes
4. Formación bibliotecaria
5. Mediación familiar
6. Animación sociocultural: participación juvenil
7. Apoyo emocional a cuidadores
8. Técnicas de masajes
9. Formación en género. Perspectiva de género
10. Educación en valores para jóvenes y adolescentes
11. Educación especial en escolares
12. Escolta y protección de autoridades
13. Familias multiproblemáticas. Supervisión de casos de intervención
14. Nutrición y dietética
15. Violencia de género
16. Avances en drogodependencia: psicopatología y drogas
17. Diseño y evaluación de programas de intervención social
18. Formación de monitores culturales
19. Jardinería
20. Natación terapéutica
21. Primeros auxilios
22. Terapia familiar sistémica II
23. Aplicación y desarrollo de la legislación en espectáculos públicos
24. Atención a colectivo de inmigrantes
25. Comunicación oral y escrita
26. Cuidados paliativos a personas mayores
27. Cuidarse para cuidar
28. El SAD en usuarios con trastorno mental severo
29. Formación en la práctica psicomotriz
30. Género, educación sexual, dinámicas de grupos e igualdad
31. Gestión de archivos de oficina

32. Intervención policial: resolución de conflictos de alto riesgo
33. La comunicación en el ámbito profesional de residencias
34. Mecánica en el automóvil
35. Registro de documentación
36. Relación de ayudas con mayores institucionalizados
37. Técnicas y pautas en conflictos con adolescentes

ÁREA E. INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

1. Información y atención al público
2. Lengua de signos como calidad de atención

ÁREA F. JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

1. Actualización legislativa, penal y administrativa
2. Contratación administrativa
3. Actualización en materia de reforma del código penal
4. Análisis y valoración de puestos de trabajo
5. Las prestaciones de la Seguridad Social

ÁREA G. NUEVAS TECNOLOGÍAS. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

1. SISPRE profesional y PRESTO (programas de mediciones)
2. Microsoft Excel 2000
3. Autocad 3D
4. Microsoft Access 2000
5. Microsoft PowerPoint 2000
6. Diseño gráfico y presentaciones
7. Diseño y edición de páginas web
8. Formación de teleformadores
9. Internet y correo electrónico
10. Microsoft Word 2000
11. ArcView
12. Informática en educación
13. Linux SUSE (administración)
14. OpenOffice: hoja de cálculo
15. OpenOffice: procesador de texto

ÁREA I. RECURSOS HUMANOS

1. Dinámicas de grupos
2. Formación de formadores
3. Mobbing: actuaciones preventivas

ÁREA J. UNIÓN EUROPEA

1. Las entidades locales y la Unión Europea

2. Programas europeos

ÁREA K. URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

1. Estabilización y rehabilitación de suelos y pavimentos
2. Ley de ordenación urbanística de Andalucía
3. Gestión urbanística
4. Licencia de obras

ACCIONES FORMATIVAS PRIORIZADAS POR ÁREA DE CONOCIMIENTO
AÑO 2006

ÁREA A. DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA

1. Hablar en público
2. Redacción de informes
3. Comunicación oral y escrita
4. Actualización del lenguaje público administrativo
5. Habilidades directivas: herramientas
6. Técnicas de negociación colectiva y mediación de conflictos
7. Control del estrés
8. Uso eficaz del tiempo
9. Mejora del clima laboral
10. Dirección de equipos
11. Diseño, ejecución y evaluación de proyectos
12. Gestión y dirección de Centros de Servicios Sociales

ÁREA B. ECONÓMICO PRESUPUESTARIA

1. Autoempleo: ayudas e incentivos
2. Bienes de los entes locales
3. Competencias municipales en materia catastral
4. Consultoría fiscal/laboral y contable
5. Contabilidad
6. Contabilidad analítica
7. Contabilidad presupuestaria
8. Economía social
9. Gestión tributaria local y ordenanzas
10. Inventario de Bienes: actualización
11. IRPF
12. Ley y concesión de subvenciones
13. Planes de empresa, viabilidad, análisis de balances
14. Presupuestos municipales
15. Procedimiento sancionador
16. Recaudación: nuevo reglamento
17. Recursos de haciendas locales
18. Tasas y precios públicos
19. Tributos: inspección

ÁREA C. ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS

1. Mediación intercultural en el ámbito de los servicios sociales comunitarios
2. Atención al inmigrante (jurídico, inserción laboral, legislación laboral)
3. Intervención Psicosocial con MENAs (Menores Extranjeros No Acompañados)
4. Estrategias individuales y grupales de intervención con menores en conflicto
5. Diagnóstico e intervención psicosocial temprana (con menores)
6. Psicomotricidad educativa y preventiva
7. Nutrición infantil

8. Psicomotricidad de 0 a 6 años
9. Logopedia (básico)
10. Prevención e intervención en maltrato infantil
11. Pautas para prevenir e intervenir en la violencia escolar
12. Animación sociocultural en el aula, en asociaciones, con jóvenes, en ocio y tiempo libre, talleres lúdicos y recreativos
13. Formación específica ADJ
14. El adolescente en la sociedad
15. Intervención con jóvenes: orientación, actividades, entrevistas, informes
16. Monitor de actividades culturales y ambientales
17. Monitores deportivos: tenis, atletismo, gimnasia rítmica, natación
18. Entrenadores (II nivel): baloncesto, fútbol 7, aeróbic
19. Formación general deportiva
20. Gestión de instalaciones deportivas (pabellones)
21. Gestión deportiva municipal
22. Gestión de piscinas (verano-invierno)
23. Bailes de salón
24. Bailes por sevillanas
25. Orientación e intervención psicoeducativa con familias de adolescentes
26. Intervención multidisciplinar con familias multiproblemáticas: exclusión social, trabajo en habilidades sociales
27. Mediación e intervención: nuevos tipos de familia
28. Resolución de conflictos familiares
29. Configuración del sistema de atención a infancia y familia
30. Trabajo social y coordinación con otros recursos del sistema público de protección
31. Atención a usuarios drogodependientes en un Centro de Tratamiento de Adicciones
32. Geriatría: dinamización, relajación y autoestima, caídas y sujeciones, enfermedades
33. Gimnasia para adultos
34. Animación para mayores
35. Taller de manualidades
36. Taller de musicoterapia
37. La atención al mayor en la comunidad: necesidades y recursos
38. Calidad de vida para el cuidador: apoyo emocional
39. Alzheimer para cuidadores
40. Manejo de conductas en personas mayores con demencia
41. Atención al paciente encamado
42. Cuidados paliativos (en residencias, con enfermos terminales, en atención integral)
43. Cuidados de los pies
44. Diabetes
45. Rehabilitación
46. Psicomotricidad gruesa
47. Cuidados básicos de salud
48. Primeros auxilios
49. Técnicas de modificación de conducta. Aplicación a discapacitados psíquicos y trastornos generalizados del desarrollo
50. Atención y cuidados con deficientes y enfermos mentales
51. SAD en usuarios con trastorno mental severo
52. Salud mental (psiquiatría)

53. Prevención e intervención en violencia de género
54. Sensibilización de género: curso transversal
55. Igualdad de género: conciliación de la vida familiar y laboral
56. Educadoras y educadores: funciones en la comunidad y servicios sociales
57. El abordaje multidisciplinar desde los servicios a problemas sociales
58. Elaboración de proyectos
59. Elaboración y análisis de planes de viabilidad
60. Orientación sociolaboral (desarrollo local, perspectiva de género, igualdad de oportunidades)
61. Programas de inserción laboral
62. Acciones empresariales para mejorar la calidad en la empleabilidad
63. Apoyo a la internacionalización y promoción exterior a empresas
64. Formación empresarial
65. Telecomunicaciones y comercio electrónico
66. Psicología aplicada a la empresa
67. Asertividad
68. Repaso de matemáticas comerciales
69. Secretarías y secretarios de Dirección
70. Administrativos: herramientas
71. Gestión de archivos de oficina
72. Información turística: turismo rural
73. Técnicas y atención en autoservicio
74. Relaciones públicas y protocolo para la organización de actos y eventos
75. Taller de higiene postural
76. Biblioteconomía: catalogación, documentación
77. Colección local en bibliotecas
78. Policía: tiro y armamento
79. Policía práctica: defensa personal, atestados, actuación en detenciones, incidentes con mercancías, control de vehículos, inmuebles
80. Policía: conducción (distintos vehículos)
81. Policía: investigación e intervención en accidentes de tráfico
82. Control de transporte: mercancías peligrosas, transporte en carretera, tacógrafo
83. Policía: instrucción de atestados, diligencias e informes
84. Policía: actuación en situaciones de crisis
85. Policía: inspección ocular con referencia de accidentes tráfico
86. Policía: intervención con menores
87. Policía: seguridad vial
88. Policía: tratamiento con inmigrantes
89. Educación vial
90. Policía: actuación con menores
91. Policía: dactiloscopia
92. Policía: defensa personal
93. Policía: infracciones de tráfico
94. Policía: registro en vehículos
95. Policía: Juicios rápidos
96. Policía: socorrismo
97. Policía: violencia de género
98. Cocina básica y tradicional
99. Cocineros: dietas especiales
100. Composición y preparación de alimentos en la atención hospitalaria
101. Limpieza específica de cocinas

102. Limpieza: técnicas (cómo coger una fregona, escoba, cubo, productos para cada tipo de limpieza)
103. Perfeccionamiento del personal de actividades domésticas y servicios generales
104. Barrido en limpieza viaria
105. Limpieza viaria: herramientas y maquinaria
106. Baldeo de aceras y calzadas
107. Reciclaje de residuos sólidos urbanos
108. Mantenimiento eléctrico público: ahorro energético
109. Energía solar fotovoltaica
110. Sistemas de energías renovables en el sector agrícola
111. Estabilizado de suelo y firmes de carreteras
112. Señalización, marcas viales, contención y barreras
113. Tipos de aglomerado y su aplicación
114. Tipos de hormigones y su aplicación
115. Control de calidad de materiales de construcción
116. Talla de madera
117. Estofado y dorado
118. Restauración: últimas tecnologías
119. Carga, descarga y almacenamiento II
120. Autómatas programables: automatismos en general
121. Frío industrial
122. Dibujo técnico
123. Gestión del arbolado urbano
124. Hidráulica, bombeos y riegos
125. Jardinería: riego
126. Jardinería: aprendizaje de recogida de residuos sólidos
127. Jardinería: césped de ornamentales
128. Jardinería: diseño de jardines/paisajismo
129. Jardinería: mantenimiento de vehículos y camiones
130. Jardinería: poda en altura
131. Jardinería: trasplante de grandes ejemplares
132. Jardinería: transporte y almacenaje de materiales: carga y descarga
133. Jardinería: uso de vehículos articulados
134. Instalador de fontanería
135. Redes contra incendios
136. Operadores de caldera

ÁREA D. IDIOMAS/LENGUA

1. Alemán
2. Chino cantonés
3. Francés
4. Inglés

ÁREA E. INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

1. Atención al público más desfavorecido
2. Información y atención al ciudadano
3. Lengua de signos como calidad de atención
4. Psicología ante la atención al ciudadano

ÁREA F. JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

1. Actualización del procedimiento administrativo de la Administración Local: teoría y práctica
2. Análisis, diseño y desarrollo de aplicaciones
3. Autoempleo
4. Cobro de tributos: del inicio al embargo
5. Consumo: legislación, práctica, soluciones
6. Contratación laboral: reforma laboral, contratos, despidos y negociación colectiva
7. Contratos administrativos: obras, leasing y renting, etc.
8. Derecho administrativo en materia sancionadora
9. El I.B.I.: regulación vigente y jurisprudencia
10. Estatuto función pública: incidencias en el ámbito local
11. Fiscal
12. Fiscalidad de Pymes
13. Formularios: conocimiento para optimizar el tiempo
14. Gestión de seguros en la Administración Pública
15. La función pública
16. Legislación en servicios sociales comunitarios
17. Ley de protección de datos
18. Mercado de trabajo en Andalucía: pasado, presente y futuro
19. Modelos de planificación para el desarrollo rural y local
20. Participación social
21. Nóminas y seguros sociales
22. Patrimonio: conservación, permuta de bienes y responsabilidad civil
23. Políticas de la Junta de Andalucía para promover el pleno empleo y la lucha contra la exclusión social
24. Prevención de los procesos de exclusión social y desigualdad en los planes locales
25. Procedimiento administrativo común
26. Procedimiento sancionador en vivienda
27. Protección por desempleo en España
28. Recursos de empleo para discapacitados: los centros especiales de empleo, normativa, incentivos, entidades, etc.
29. Registro general de documentos en la sede
30. Seguridad social: pensiones y prestaciones (jubilación, invalidez, desempleo)
31. Tramitación de expedientes sancionadores
32. Trámites para el inicio de la actividad empresarial
33. Trámites para la legalización y posterior constitución empresarial de inmigrantes

ÁREA G. NUEVAS TECNOLOGÍAS. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

1. AbsysNet: programa de gestión de bibliotecas
2. ActionScrip
3. Administración básica de un sistema informático
4. Adobe premier: edición de vídeos
5. ArcView 8
6. Autocad

7. Contabilidad pública: sistema informático de contabilidad en la Administración Local (SICAL)
8. CYPECAD: instalaciones urbanas
9. Dibujos en 3D (3D Studio)
10. Diseño de páginas web: Dreamweaver
11. Diseño gráfico
12. Flash
13. FreeHand
14. Informática
15. Instalación y configuración de Novell
16. Internet y correo electrónico
17. Linux: administración en sistemas, entorno y servidor de correo
18. Maquetación y tratamiento de fotografía
19. Mecanografía informatizada
20. Microsoft Access
21. Microsoft Excel
22. Microsoft PowerPoint
23. Microsoft Project
24. MicroStation
25. Nuevas tecnologías en el automóvil
26. Office
27. OpenOffice: base de datos
28. OpenOffice: hoja de cálculo
29. Photoshop
30. PHP y MySQL
31. Presto
32. Programación
33. Proxy y Firewall
34. Redes de voz y datos
35. Seguridad en redes
36. Seguridad Wi-Fi
37. Seguridad Wireless
38. Servidor de correo
39. Servidor web
40. Tramitación electrónica de procedimientos administrativos
41. Uso del GPS y del OZI Explorer

ÁREA H. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Prevención de riesgos laborales
2. Seguridad e higiene en el trabajo
3. Ergonomía de la organización y siniestralidad laboral
4. Responsabilidades en prevención de riesgos laborales
5. Gestión e implantación de la prevención
6. Prevención de riesgos laborales en trabajos de altura
7. Prevención de riesgos laborales en espacios confinados

ÁREA I. RECURSOS HUMANOS

1. Análisis institucional

2. Calidad de los servicios
3. Dinámica de grupos
4. Formador de formadores
5. Gestión de recursos humanos
6. Habilidades de trabajo en equipo
7. Mediación laboral
8. Preparación de oposiciones
9. Selección de personal
10. Trabajo en equipo: gestión, organización y resolución de conflictos

ÁREA J. UNIÓN EUROPEA

1. Gestión de fondos europeos
2. Política social y económica de la Unión Europea
3. Políticas de empleo en el marco europeo
4. Unión Europea y desarrollo local

ÁREA K. URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

1. Actuaciones urbanísticas en suelo no urbanizable
2. Asesoramiento urbanístico
3. Cálculo de estructuras
4. Código técnico de la edificación
5. Derecho urbanístico
6. LOUA
7. Desarrollo local
8. Educación medioambiental: calificación e impacto
9. Gestión y calidad medioambiental
10. Legislación urbanística
11. Ley de Protección Ambiental
12. Licencias urbanísticas de apertura y obras
13. Obras de urbanización
14. Prevención ambiental: normativa
15. Sostenibilidad ambiental
16. Topografía aplicada a programas CAD