



DPTO. PSICOLOGÍA
EXPERIMENTAL

Fundamentos metodológicos en evaluación de programas

***Actividad de libre configuración
Curso 2005-2006***

Tema 2. Bases metodológicas

Salvador Chacón Moscoso
Susana Sanduvete Chaves

ÍNDICE

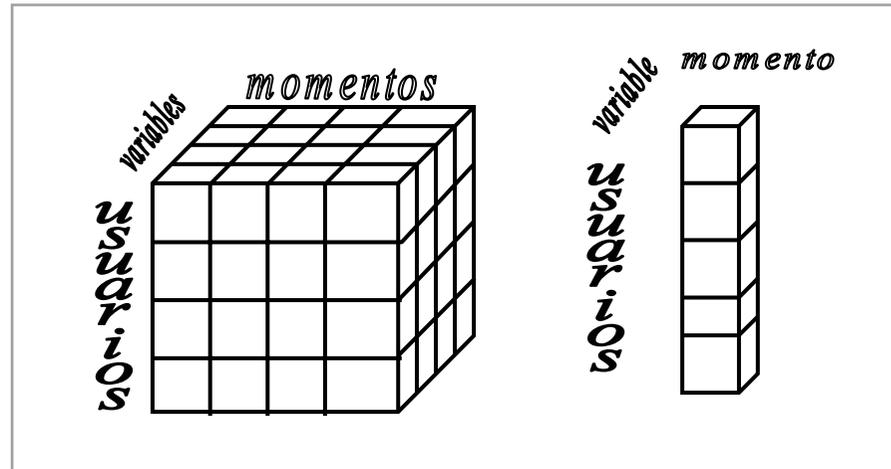
1. Dimensiones
 1. Usuarios del programa.
 2. Naturaleza de los datos.
 3. Dimensión temporal.
2. El programa como objeto de evaluación.
 1. Análisis y evaluación de necesidades.
 2. Elaboración del programa.
 3. Implementación del programa.
3. Otros objetivos específicos de evaluación.
 1. Evaluación de contextos.
 2. Evaluación de calidad de servicios.
 3. Evaluación del diseño/conceptualización del programa.
 4. Evaluación de la implementación.
 5. Evaluación de la evaluabilidad.
 6. Evaluación de resultados.
4. Un continuo evaluativo

1. DIMENSIONES.

- **USUARIOS:** a quiénes va dirigido el programa.
- **NATURALEZA DE LOS DATOS:** tipo de información que se obtiene.
- **DIMENSIÓN TEMPORAL:** momentos.



DPTO. PSICOLOGÍA
EXPERIMENTAL



1.1. Usuarios.

- **Impacto del programa:**
 - ***Usuarios directos***: reciben los efectos sin mediación
 - ***Usuarios indirectos***: reciben impactos positivos, aunque no fueron tenidos en cuenta
 - ***Beneficiarios públicos***: recibe impactos positivos toda la sociedad
- **Nivel social:**
 - ***Usuario activo***: participa en las acciones
 - ***Usuario pasivo***: sobre él recae las acciones
 - ***Potencial usuario***: su adscripción al programa depende de su voluntad
 - ***Allegado***: colabora por cercanía

1.1. Usuarios

- Pluralidad:
 - Un individuo
 - Un grupo de individuos
 - Colectividad en general
- Cobertura y extensión de uso
- Selección

1.2. Naturaleza de los datos

- ***Cualitativos/cuantitativos***: combinación y complementariedad
- ***Según características del instrumento***:
 - Nivel de **interacción**: continuo
 - Nivel de **estandarización**
- ***Sistema de registro***: cómo se recoge la información

1.3. Dimensión temporal

- **Momentos** de recogida de datos
 - **Puntual**: un momento (evaluación sumativa)
 - **Seguimiento**: varios momentos (evaluación formativa):
 - **Intersesional o extensivo**: frecuencia
 - **Intrasesional o intensivo**: orden/duración
 - **Retrospectiva**: tiempo después de finalizada la implementación (problemas de validez).
- **Gestión** de la temporalidad
 - Definición: **previsión de la duración** del tiempo de implementación
 - Un instrumento: **PERT**

2. EL PROGRAMA COMO OBJETO DE EVALUACIÓN

2.1. Análisis y evaluación de necesidades

- Punto de partida de todo programa
- Tipos de necesidades:
 - **Normativa:** definida por el experto
 - **Experimentada, sentida o percibida:** carencia subjetiva. Fluctuante. Aparece cuando se pregunta a la persona
 - **Expresada o demandada:** petición
 - **Comparativa:** diferencia entre servicios

2.1. Análisis y evaluación de necesidades

- Etapas: 2 planteamientos complementarios
 - Una vez detectadas las necesidades (Sánchez Vidal, 1991):
 - Aplicación de **instrumentos**
 - Integración de la **información** recogida
 - **Valoración** de los datos
 - **Devolución** y **priorización**
 - Witkin y Altschuld (1995, 2000):
 - **Preevaluación**: fase exploratoria
 - **Evaluación principal**: recogida de datos
 - **Postevaluación**: priorización, alternativas, recursos

2.2. Elaboración del programa

- Delimitación de objetivos:
 - Expectativa de resultados
 - Características:
 - **Claros**
 - **Específicos**
 - **Medibles**
 - **Limitados temporalmente**
 - **Realistas**
 - Pueden plantearse en función de tres criterios:
 - **De resultado:** centrado en el fin
 - **De proceso:** centrado en los medios
 - **De actividades:** interesan las acciones

2.2. Elaboración del programa

- Acotación y contextualización
 - ¿**QUÉ?**: Naturaleza. Necesidad
 - ¿**POR QUÉ?**: Fundamentación. Marco teórico
 - ¿**PARA QUÉ?**: Objetivo. Expectativa a cumplir
 - ¿**CUÁNTO?**: Metas. Cuantificación del objetivo
 - ¿**DÓNDE?**: Localización. Cobertura
 - ¿**CÓMO?**: Metodología. Diseño e instrumentos
 - ¿**CUÁNDO?**: Calendarización. Plan temporal
 - ¿**QUIÉNES?**: Recursos humanos. Responsables
 - ¿**CON QUÉ?**: Recursos materiales y económicos

2.2. Elaboración del programa

- Pauta para la **presentación**
 - **Descriptoros**
 - **Nombre** del programa
 - **Objetivos** (generales y/o específicos)
 - **Fundamentación**
 - **Cobertura espacial**
 - **Usuarios o potenciales usuarios**
 - **Programa** propiamente dicho
 - **Acciones, proceso detallado y responsables**
 - **PERT o calendarización**
 - **Presupuesto y recursos**
 - **Presupuesto (completo y por módulos)**
 - **Recursos que se requieren**
 - **Recursos que se poseen**
 - **Financiación**

2.3. Implementación del programa

- **Necesaria** para evaluar porque aportará los datos empíricos
- A mayor grado de **especificación** del programa respecto a la actividad a desarrollar por los profesionales, más probabilidad de que la implementación sea óptima.

3. OTROS OBJETOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN

3.1. Evaluación de contextos

- Esquema para operativizar el contexto:
 - Variables **físicas**
 - Variables de **actividad**
 - Variables de nivel **social**: participantes y personas presentes en el contexto
 - Variables de nivel organizativo o **institucional**

3.2. Evaluación de calidad de servicios

- **EQUIPAMIENTO:** recurso **intermediario** y elemento mediador de una actividad concreta con propósito definido: recursos humanos, materiales, etc (por ejemplo, viviendas tuteladas, centros de acogida, albergues, etc.)

3.3. Evaluación del diseño/conceptualización del programa

- Estudio de la **coherencia interna**
- Metodología:
 - **Análisis documental**
 - **Encuesta**
 - **Observación**

3.4. Evaluación de la implementación

- Determinar las discrepancias entre lo previsto en el diseño y lo ejecutado
- Metodología:
 - Sistemas de **recogida de datos ya existentes**: fichas, registros de archivos, autoinformes, historiales, etc.
 - Datos obtenidos por **entrevistas, cuestionarios, observación y grupos de discusión**

3.5. Evaluación de la evaluabilidad

- Un programa es evaluable (a nivel de resultados) si está **planificado sistemáticamente e implementado tal y como se diseñó**
- Sirve para:
 - **Evaluar mejor**
 - Optimizar la **eficacia** de la intervención
- Metodología: autoanálisis a través de:
 - **Documentos** existentes y **entrevistas a los diseñadores** del programa
 - **Análisis de la realidad empírica**

3.6. Evaluación de resultados

- *Eficacia*: si se lograron los objetivos
- *Efectividad*: otros resultados no esperados (positivos o negativos)
- *Eficiencia*: si se logró el mejor resultado al menor coste
- *Impacto*: consecuencias del programa en la población en general
- *Evaluación de la cobertura*: hasta qué punto el programa llega a la población diana
- *Evaluación económica*: análisis coste-beneficio

4. UN CONTINUO EVALUATIVO

